

Seminar- Teilnahmebedingungen

1. VERANSTALTER

Der Veranstalter der in dem vorliegenden "Fahrplan zur Weiterbildung" genannten Seminare ist die COMP.Net GmbH (außer anders gekennzeichneten Trainings).

2. ANMELDUNG

Anmeldungen zu den Kursen sollten in schriftlicher Form, gerne auch per Fax oder E-Mail, erfolgen. Falls Sie sich telefonisch anmelden, möchten wir Sie bitten, dies noch formlos auf schriftlichem Wege zu bestätigen. Jede Anmeldung wird von uns schriftlich bestätigt. Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet.

Bei unseren Seminaren ist die Teilnehmerzahl begrenzt, daher empfehlen wir eine rechtzeitige Anmeldung. Sollte der gewünschte Kurs ausgebucht sein, nehmen wir Ihre Anmeldung selbstverständlich gerne in unsere Warteliste auf.

3. SEMINARAUSWAHL

Die Auswahl der besuchten Schulungen liegt im Verantwortungsbereich des Teilnehmers. Für die Weiterverwendung der in den Seminaren erworbenen Kenntnisse können wir keine Verantwortung übernehmen. Beachten Sie deshalb die bei den Seminaren angegebenen Voraussetzungen. Wir beraten Sie gerne.

4. OFFENE SEMINARE

A. GEBÜHREN

Die Teilnahmegebühren entnehmen Sie bitte dem aktuellen Seminarkatalog. Die Preise verstehen sich pro Teilnehmer. Im Preis enthalten sind neben den Seminarunterlagen jeweils das Mittagessen sowie Pausenerfrischungen. Reise- und Übernachtungskosten können wir nicht übernehmen. Die Berechnung erfolgt nach Ablauf des Seminars und ist ohne Abzüge sofort zu begleichen.

B. SEMINARZEITEN

Die Seminare beginnen in der Regel um 9:00 Uhr. Seminarende ist in der Regel gegen 16:00 Uhr. Bei mehrtägigen Seminaren endet das Seminar am letzten Seminartag in Absprache mit den Seminarteilnehmern und dem Referenten. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.

C. STORNIERUNGEN DURCH DEN TEILNEHMER

Die Stornierung bis zu 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn ist kostenfrei. Danach berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 30% des Seminarpreises, falls keine Anmeldung zum nächsten Termin erfolgt. Bei kurzfristiger Absage in den letzten 5 Arbeitstagen vor Seminarbeginn oder Nichterscheinen des Teilnehmers stellen wir die volle Seminargebühr in Rechnung. Selbstverständlich können Sie bei kurzfristiger Verhinderung auch einen anderen Mitarbeiter Ihres Unternehmens zum Seminar schicken.

D. STORNIERUNGEN DURCH DEN VERANSTALTER

Wir behalten uns vor, bei Krankheit des Dozenten, bei zu geringer Teilnehmerzahl, sowie vom Veranstalter nicht zu vertretender Ausfälle oder höherer Gewalt das Seminar abzusagen oder Orts- bzw. Terminverschiebungen vorzunehmen. Alle Teilnehmer werden in diesem Falle natürlich umgehend benachrichtigt.

Kann ein Teilnehmer infolge einer Orts- oder Terminverschiebung die Veranstaltung nicht wahrnehmen, steht ihm bei offenen Seminaren das Recht auf eine kostenlose Umbuchung auf einen neuen Termin mit derselben Kursnummer zu. Wird ein Seminar abgesagt, so werden bereits gezahlte

Seminargebühren natürlich erstattet. Weitergehende Ansprüche, wie z. B. die Zahlung von Reise- oder Übernachtungskosten oder Arbeitsausfall sind ausgeschlossen.

E. DURCHFÜHRUNGSABWEICHUNG

Wir behalten uns vor, Seminarinhalte zu überarbeiten, Termine, Durchführungsorte, Dauer und Preise zu ändern.

5. FIRMENSEMINARE UND INHOUSE-SCHULUNGEN

Wir führen auch Firmenseminare und Inhouse-Schulungen durch. Beide Seminararten bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

A.

Die Absage vereinbarter Firmenseminare und Inhouse-Schulungen durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern uns die Absage 20 Arbeitstage vor Seminarbeginn in schriftlicher Form zugeht. Bei nicht rechtzeitiger Absage wird der volle vereinbarte Seminarpreis in Rechnung gestellt.

B.

Eine zeitweilige Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zu einer Minderung des Seminarpreises.